



Gedragprotocol

Waarden en normen op RKBS Sint Jozef (Egmond aan den Hoef)

Inleiding

Een veilig klimaat en een prettige sfeer zijn belangrijke voorwaarden om te komen tot goede leerprestaties. Leerlingen en leerkrachten moeten met plezier naar school gaan.

Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk.

Op de RKBS Sint Jozef hebben we afgesproken, dat alle leerkrachten en betrokkenen zich houden aan het gedragsprotocol. Hierin is te lezen wat leerlingen en ouders van leerkrachten mogen verwachten en wat wij als team van leerlingen en ouders verwachten.

Leerkrachten, ouders en betrokkenen hebben een voorbeeldfunctie met betrekking tot dit gedragsprotocol.

Wij maken gebruik van de expertise van onze gedragspecialist, dat is onze interne begeleider Mevr. M(arieke) van Duin. Omgaan met dit gedragsprotocol zal regelmatig tijdens teamvergaderingen aan de orde komen en waar nodig worden bijgesteld.

Directie Sint Jozefschool
Egmond aan den Hoef
(juni 2016)

Gedragsprotocol

Algemene omgangsregels: Aandacht, Respect, Samen.

Op de Jozefschool:

- luisteren wij naar elkaar en geven elkaar de ruimte een boodschap duidelijk te maken
- accepteren wij elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen.
- helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt.
- ondernemen wij activiteiten samen en sluiten niemand buiten.

Algemene gedragsregels.

Op onze school:

- is het een gewoonte een ander te begroeten of gedag te zeggen.
- gaan wij zorgvuldig met eigen spullen en die van anderen om en verzorgen onze leefomgeving.
- lopen we, met of zonder begeleiding, rustig in het schoolgebouw.
- komen wij op tijd.
- noemen wij elkaar bij de naam.
- zijn wij zelf verantwoordelijk voor onze daden en kunnen wij daarop worden aangesproken.
- lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan.
- zorgen we ervoor dat een conflict niet escaleert.

- praten wij respectvol en rechtstreeks tot de betrokkenen (ook via sms, chatten en dergelijke).
- accepteren wij geen pestgedrag(zie ook onze Schoolgids, hoofdstuk 6.10).
- vinden we dat deze regels op school en ook tijdens buitenschoolse activiteiten gelden. (B.v.: schoolreisjes, sportdagen, kamp, bij de TSO, tijdens gymlessen enz enz.)

Regels voor leerlingen

- In de klas heeft elke leerkracht, in het begin van het schooljaar n.a.v. de Vreedzame school, samen met de kinderen een aantal specifieke KLASSENREGELS afgesproken die zichtbaar in de klas hangen.
- Als je de klas binnenkomt, ga je rustig op je plek zitten.
- Ruzies worden uitgesproken en bijgelegd, eventueel met hulp van de leerkrachten en/of andere betrokkenen.
- Je blijft van elkaar en elkaars spullen af.
- Je steekt je vinger op wanneer je iets wilt zeggen of vragen. Ook maken we gebruik van vragenkaartjes in verschillende groepen.
- Je luistert respectvol naar elkaar. Iedereen mag voor zijn of haar mening uitkomen.
- Samen zorg je ervoor dat het netjes blijft in en om het schoolgebouw.
- Pesten accepteren we niet, we spreken elkaar aan op pestgedrag.
- Je zorgt samen voor een goede sfeer.

Regels voor onderwijskundig en ondersteunend personeel

- Je zorgt voor een positieve uitstraling waarbij complimenten, stimulans en beloning kernwoorden zijn van je aanpak.
- Je hanteert beleefdheidsvormen naar de kinderen toe en behandelt ze met respect ten aanzien van hun eigenheid en ontwikkeling.
- Je hanteert een zorgvuldig taalgebruik naar kinderen en ouders/verzorgers toe.
- Als leerkracht zorg je voor een sfeer van rust en veiligheid.
- Je zorgt voor een groepsklimaat waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden.
- Je maakt waar nodig gebruik van de expertise van de gedragsspecialist.
- Je gaat zorgvuldig en professioneel om met ongedisciplineerd gedrag van kinderen.
- Als team dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen.
- We geven elkaar constructieve feedback op gedrag van leerlingen.
- Je geeft elkaar constructieve feedback op gedrag.
- Je staat open voor constructieve feedback op eigen handelen.
- We gaan open eerlijk en tactvol met ouders, leerlingen, collega's en betrokkenen om.

Aandachtspunten voor ouders, verzorgers en leerkrachten.

- Leerkrachten, ouders en leerlingen handelen naar dit protocol, leven deze regels na en kunnen daarop aangesproken worden.

- Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn zich er van bewust dat onze school een veilige leeromgeving is. Het is van groot belang dat leerlingen correct gedrag zien, zowel thuis als op school.
- Na schriftelijke vastlegging ondertekenen ouders het verslag voor gezien.
- De ouders worden bij een vierde overtreding uitgenodigd voor een gesprek. Bij dit gesprek is één van de directieleden aanwezig of de gedragspecialist. Er worden afspraken met de ouders gemaakt. Er vindt een vervolgesprek plaats.
- Als de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding is door onaanvaardbaar gedrag van ouders, kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden.

Onaanvaardbaar en antisociaal gedrag

Onder onaanvaardbaar en antisociaal gedrag verstaan wij over het algemeen alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als onaanvaardbaar of als antisociaal:

- Pesten
- Bedreiging
- Lichamelijk en/of verbaal geweld
- schuttingtaal en/of obscene gebaren
- agressie
- discriminatie
- ongewenste intimiteiten
- stelen
- vernieling
- schelden en vloeken
- bewust kwetsend en / of respectloos gedrag
- aanhoudend storend gedrag tijdens het werk



De consequenties van onaanvaardbaar en antisociaal gedrag

1. Eerste overtreding: waarschuwing aan de leerling en de ouders. Schriftelijke vastlegging door de leerkracht (zie bijlage) en ouders ondertekenen. Melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken. De gedragspecialist wordt ingeschakeld voor advies.
2. Tweede overtreding binnen zes weken na eerste overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), leerkracht belt ouders, directie wordt op de hoogte gebracht. De ouders worden uitgenodigd voor gesprek en ondertekenen verslag. Bij dit gesprek is naast de leerkracht een lid van de directie of de gedragspecialist aanwezig.
3. Derde overtreding binnen zes weken na tweede overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), directie belt ouders, één dag in andere groep of in een aparte ruimte met eigen werk. Er wordt een melding gemaakt bij het bestuur van stichting Flore.
4. Vierde overtreding binnen zes weken na derde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie. 's Morgens krijgt de leerling werk mee en werkt die dag thuis. 's Middags wordt het werk op school ingeleverd.
5. Vijfde overtreding binnen zes weken na vierde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht in overleg met gedragspecialist. (zie bijlage), uitnodiging ouders

door leerkracht en directie, 2 dagen thuis werken. 's Ochtends werk halen en 's middags schoolwerk inleveren. De algemeen directeur van Onderwijs & personeel van Stichting Flore wordt op de hoogte gebracht evenals de onderwijs expert van ons SWV. (Samen werkingsverband)

6. Zesde overtreding binnen zes weken na vijfde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht in overleg met gedragspecialist. (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie, eventueel verwijdering*, week in andere groep met eigen werk of in een aparte ruimte. De algemeen directeur Onderwijs & personeel wordt uitgenodigd bij het gesprek aanwezig te zijn evenals de onderwijs expert van ons SWV.
7. Indien ongewenst gedrag continueert en de leerling niet meer te handhaven is op onze school, kan deze definitief van school worden verwijderd**.
8. Bij (zeer) ernstige overtredingen van de gedragsregels kunnen één of meer van bovenstaande stappen worden overgeslagen. De beslissing hierover wordt genomen door de directie, in overleg met IB-er en leerkracht.
Tevens wordt het bestuur van Flore hiervan op de hoogte gesteld.

* In bijzondere gevallen kan een leerling door de directeur na overleg met het bevoegd gezag (schoolbestuur) en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar, voor één of meerdere dagen tijdelijk verwijderd worden. Als leerlingen door grensoverschrijdend gedrag de veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten in gevaar brengen, kan de school hen schorsen. Schorsingen van langer dan een dag moeten scholen melden aan de inspectie.
Ook ouders kan de toegang tot de onderwijsgebouwen en het schoolplein worden ontzegd. Deze maatregel zal alleen worden gebruikt als een ouder zich ernstig heeft misdragen ten opzichte van medeleerlingen en / of onderwijskundig - en ondersteunend personeel. Gedacht moet worden aan het gebruik van lichamelijk geweld, het herhaaldelijk en opzettelijk verstoren van de lessen, enzovoort.

** Indien bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming hebben gefaald, kan het bevoegd gezag, na een formele waarschuwing uiteindelijk overgaan tot het tijdelijk verwijderen van een leerling en samen met de ouders, directie en de onderwijs expert op zoek gaan naar een andere school. (binnen of buiten onze Stichting) Altijd na de meldplicht bij de inspectie basisonderwijs.

Directie, leerkrachten en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit gedragsprotocol.

Naam leerling _____

<i>Overtreding</i>	<i>Datum</i>	<i>Incident</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Paraaf ouders</i>
Eerste			Waarschuwing aan de leerling en schriftelijke vastlegging door de leerkracht, ouders ondertekenen verslag, melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.	
Tweede (binnen zes weken na eerste)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht, leerkracht belt ouders, schoolleiding wordt op de hoogte gebracht. Ouders ondertekenen verslag.	
Derde (binnen zes weken na tweede)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht, schoolleiding belt ouders, één dag in andere groep of in een aparte ruimte, met eigen werk.	
Vierde (binnen zes weken na derde)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht , uitnodiging ouders door leerkracht en directie. 's Morgens krijgt de leerling extra werk mee en werkt die dag thuis. 's Middags wordt het werk op school ingeleverd.	
Vijfde (binnen zes weken na vierde)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht i.o.m gedragspecialist, uitnodiging ouders door leerkracht en directie. Algemeen directeur Onderwijs en Personeel wordt op de hoogte gebracht evenals onderwijs expert van SWV. Twee dagen thuis werken en 's morgens en 's middags wordt het werk gehaald en ingeleverd	
Zesde (binnen zes weken na vijfde)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht i.o.m. gedragspecialist. Uitnodiging ouders door leerkracht en directie. Algemeen directeur Onderwijs en Personeel wordt uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn evenals de onderwijs expert van het SWV. Indien ongewenst gedrag continueert: Eerder beschreven stap 7 en 8 toepassen.	

